



TRILOG - Alp'2i Medical Solutions
Technopole Inovalée
11 chemin du Vieux Chêne - 38240 Meylan
Tél : 04 82 74 02 60
assistance@trilogfrance.com – www.trilogfrance.com

MSSanté SISRA

Quelques Fonctions Utiles



Auteur	Date	Version	Modifications	Destination
AA / SP	02/02/2018	1	Création document	Client
AA	08/02/2018	1.1	Mise à jour intitulé	Client
AA	19/07/2018	1.2	Ajout de la gestion des délégués	Client

Table des matières

1.	Se connecter.....	3
2.	Transférer les mails SISRA vers une autre adresse sécurisée.....	4
3.	Dépublier une adresse SISRA.....	6
4.	Supprimer une adresse SISRA.....	6
5.	Ajout d'un délégué.....	6
6.	Suppression d'un délégué.....	8
7.	Vérifier mes coordonnées dans l'annuaire ASIP Santé.....	9

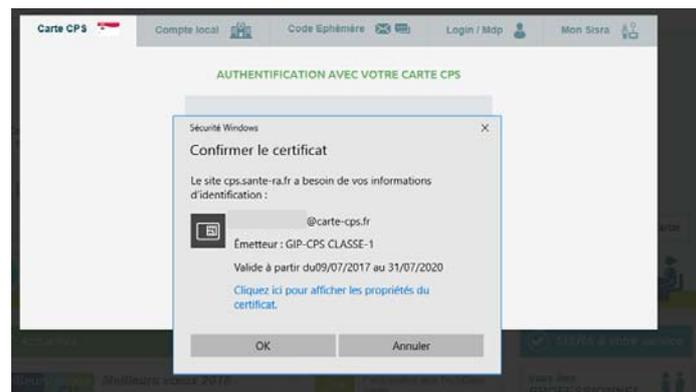
1. Se connecter

Aller sur : <https://www.sante-ra.fr/>

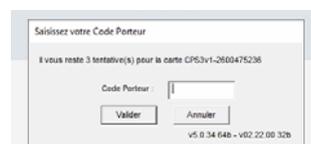
→ Connectez-vous avec votre carte CPS



→ Valider le certificat

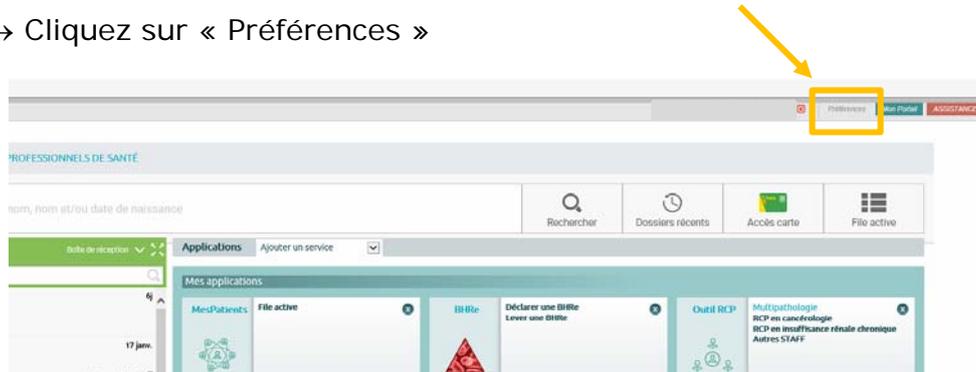


→ Entrez votre code CPS



2. Transférer les mails SISRA vers une autre adresse sécurisée

→ Cliquez sur « Préférences »



→ Cliquez Sur « Notifications ZEPRA »



Profil
Connexion et sécurité
Notifications ZEPRA
Equipes et délégués

Dématérialisation *n.f.*: ne plus recevoir la copie papier des documents reçus via Zepra.

Je fais savoir à mes correspondants que je souhaite dématérialiser

Je comprends que mes correspondants prendront en compte ce choix si leur outil informatique le permet.
Je m'engage à respecter les [Conditions Générales d'Utilisation](#) du service ZEPRA.
Je m'engage notamment à maintenir mes adresses électroniques fonctionnelles et à les consulter régulièrement.

Mon adresse email

Par défaut, je recevrai mes notifications à l'adresse ci-dessous :

Modifier

Mon adresse MSSanté SISRA

Je souhaite désactiver mon adresse MSSanté SISRA.

@aura.mssante.fr

Je souhaite apparaître publiquement dans l'annuaire national MSSanté [Y accéder](#)

Respectez vos obligations de la loi informatique et Libertés en complétant l'autorisation unique AU-037 qui encadre l'usage d'une messagerie sécurisée. [Accès au formulaire](#)

Je souhaite publier mon numéro de téléphone dans l'annuaire national MSSanté

[Afficher les options avancées](#)

Zepra est compatible MSSanté et Apicrypt !
[En savoir plus...](#)

Enregistrer
Annuler

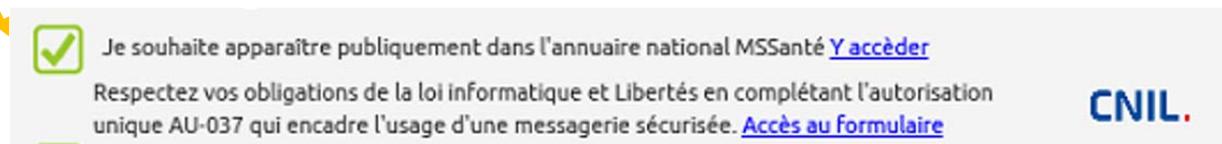
Dans « Mon adresse email » :

- Si vous inscrivez une **adresse mail non sécurisée** (...@orange.fr, ...@gmail.com), une notification sera envoyée sur l'adresse.
- Si vous inscrivez une **adresse mail sécurisée** (...@medecin.mssante.fr), il n'y aura pas de notification mais le mail sera transféré intégralement.

Dans notre cas, nous voulons transférer les mails, il faut donc **renseigner une adresse mail sécurisée** puis cliquer sur « Enregistrer ».

3. Dépublier une adresse SISRA

Si vous ne souhaitez pas que cette adresse apparaisse sur l'annuaire MSSanté décochez la case



Je souhaite apparaître publiquement dans l'annuaire national MSSanté [Y accéder](#)
Respectez vos obligations de la loi informatique et Libertés en complétant l'autorisation unique AU-037 qui encadre l'usage d'une messagerie sécurisée. [Accès au Formulaire](#) **CNIL.**

4. Supprimer une adresse SISRA

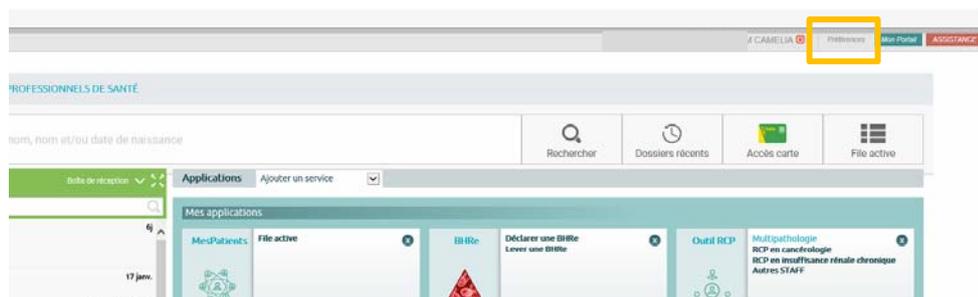
Si vous souhaitez supprimer complètement l'adresse Sisra cliquez sur :



Mon adresse MSSanté SISRA
Je souhaite désactiver mon adresse MSSanté SISRA.

5. Ajout d'un délégué

→ Cliquez sur « Préférences »



→ Cliquez sur « Equipes et délégués »



→ Cliquez sur le « + » pour ajouter un délégué

Mon secrétariat

Par défaut, ces personnes ont accès à vos dossiers et reçoivent une copie des messages qui vous sont adressés.



Mon équipe

Par défaut, ces personnes ont accès à vos dossiers et apparaissent parmi vos destinataires favoris.



Ma structure

Par défaut, ces structures apparaissent parmi vos destinataires favoris.



Structures hospitalières

Ces structures ont déclaré que vous exercez chez elles. Si ce n'est pas le cas, veuillez prendre contact avec ces dernières.

PEPS SWORD (LYON)

Mes remplaçants

Par défaut, ces personnes ont accès à vos dossiers et reçoivent une copie des messages qui vous sont adressés.



→ Recherchez le nom de la personne à qui vous souhaitez déléguer l'accès à vos messages.

RECHERCHER UN PROFESSIONNEL DANS L'ANNUAIRE RÉGIONAL



→ Cliquez ensuite sur son nom

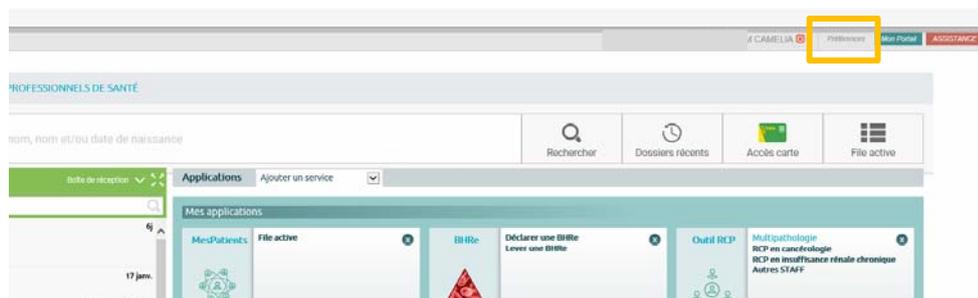


→ Cliquez ensuite sur enregistrer



6. Suppression d'un délégué

→ Cliquez sur « Préférences »



→ Cliquez sur « Equipes et délégués »



→ Cliquez sur le « - » pour supprimer un délégué

Profil Connexion et sécurité Notifications ZEPRA Equipes et délégués

Mon secrétariat

Par défaut, ces personnes ont accès à vos dossiers et reçoivent une copie des messages qui vous sont adressés.

- Secretariat ALZINGRE

+

Mon équipe

Par défaut, ces personnes ont accès à vos dossiers et apparaissent parmi vos destinataires favoris.

+

Ma structure

Par défaut, ces structures apparaissent parmi vos destinataires favoris.

→ Cliquez ensuite sur enregistrer

Enregistrer Annuler

7. Vérifier mes coordonnées dans l'annuaire ASIP Santé

Vous pouvez vérifier les informations publiées sur <https://annuaire.sante.fr/>